

嶺東科技大學校園霸凌防制規定

112年6月26日111學年度第2學期第5次行政會議通過

第一章 總則

一、嶺東科技大學(以下簡稱本校)為預防、處理校園霸凌事件，特依教育部校園霸凌防制準則(以下簡稱防制準則)規定，訂定「嶺東科技大學校園霸凌防制規定」(以下簡稱本規定)。

二、本規定名詞依防制準則，定義如下：

校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生(以下簡稱教職員工生)對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。

前項教師、職員、工友、學生及霸凌之名詞定義如下

(一)學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。

(二)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。

(三)職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。

(四)霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第2條第5款所稱性霸凌者，依該法規定處理。

第二章 校園安全規劃及校園霸凌防制機制

三、本校成立防制校園霸凌因應小組(以下簡稱因應小組)：

以校長為召集人、由校長指定之副校長為副召集人，其成員應包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家，學生代表等負責處理校

園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項，委員名單每學年由學務處推薦，經由校長核定、聘任，任期為一學年，得連任之（因應小組編組職掌表如附件一）。

小組並設置執行秘書一人，由學務處指定人員擔任，負責綜理小組事務之推動，相關行政工作由本校防制校園霸凌業務承辦人辦理。

因應小組會議應有成員二分之一以上出席，始得開議。

受調查人為校長時，應由本校所屬主管機關組成校園霸凌事件審議小組。本校召開因應小組會議時，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加。

四、本校為防制校園霸凌，準用校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第四條、第五條規定，將校園霸凌危險空間，納入校園安全規劃，依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討(改善)校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。

學生事務處應記錄校園內曾經發生校園霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。

五、與台中市本校轄區警察機關簽定維護校園安全支援協定書，強化校園內外安全協助工作。

六、落實學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導。

七、加強學校教職員工生對校園霸凌防制與權利義務之認知，導師與任課教師應主動參與學校各種防制校園霸凌之措施、機制、培訓及研習。

八、實施防制校園霸凌教育，向學生、家長、校長及教職員工說明校園霸凌防制理念及事件調查處理程序，鼓勵學生、家長、校長及教職員工申請調查或檢舉，以利學校即時因應及調查處理。

九、校內外教學及人際互動應注意事項：

(一)加強教職員工生就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知；於進行校內

外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。

(二)校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、校長及教職員工間、班際間及校際間共同合作處理。

(三)透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。

(四)對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之教職員工生，積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。

十、鼓勵教師啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。並主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送因應小組確認。

第三章 校園霸凌之通報、調查及處理程序

十一、教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按本規定向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過二十四小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。

十二、依前項規定為通報時，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

十三、疑似校園霸凌事件之被霸凌人或其法定代理人（兩者以下皆簡稱申請人），得向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱調查學校）申請調查。

任何人知悉前項事件時，得依規定程序向學校檢舉之。

學校經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導、通知或陳情而知悉者，視同檢舉。

十四、校園霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件向本校因應小組窗口學生事務處申請調查或檢舉，管道如下：

專線電話：0922-085885

電子信箱：ltu2300@teamail.ltu.edu.tw

郵政地址：臺中市南屯區嶺東路 1 號

其以言詞或電子郵件為之者，由因應小組窗口作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；申請人或檢舉人未具真實姓名者，除學校已知悉有霸凌情事者外，得不予受理。

前項書面或依言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一)申請人或檢舉人姓名、聯絡電話及申請調查日期。
- (二)申請人申請調查者，應載明被霸凌人之就讀學校、班級。
- (三)申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明申請人及受委任人姓名、聯絡電話。申請調查或檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。

依前項規定為通報時，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

十五、本校接獲第十一條申請調查或檢舉，應初步了解是否為調查學校。若非為調查學校，除依第九條規定通報外，應於三個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人。

當事人分屬不同學校者，以先接獲申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。

行為人已非調查學校或參與調查學校之教職員工生時，調查學校應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查。

十六、本校於接獲申請調查或檢舉時，應於二十日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理，不受理之書面通知，應敘明理由。

有下列情形之一者，應不予受理：

- (一)非屬本規定所規範之事項。
- (二)無具體之內容或申請人、檢舉人未具真實姓名。
- (三)同一事件已處理完畢。

第二項所定事由，必要時得由因應小組指派委員三人以上組成小組認定之。

十七、本校如為調查學校，接獲疑似校園霸凌事件之申請、通報或檢舉後，除有第十四條第二項所定事由外，應於三個工作日內召開因應小組會議，開始調查處理程序，並於受理、移送之次日起二個月內完成調查；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人及行為人。

因應小組調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向本校提出報告。

本校應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依相關法律、法規或學校章則等規定處理，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人，並一併提供調查報告，且告知不服之申復方式及期限。

十八、為保障校園霸凌事件當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，必要時，學校得為下列處置，並報主管機關備查：

- (一)彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績評量，並積極協助其課業、教學或工作，得不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。
- (二)尊重被霸凌人之意願，減低當事人雙方互動之機會；情節嚴重者，得施予抽離或個別教學、輔導。
- (三)避免行為人及其他關係人之報復情事。
- (四)預防、減低或杜絕行為人再犯。
- (五)其他必要之處置。

前二項必要之處置，應經因應小組決議通過後執行。

十九、學校調查處理校園霸凌事件時，應依下列方式辦理：

- (一)調查時，應給予雙方當事人陳述意見之機會；當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。
- (二)避免行為人與被霸凌人對質。但基於教育及輔導上之必要，經因應小組徵得雙方當事人及法定代理人同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。

- (三)不得令當事人與檢舉人或證人對質。但經因應小組徵得雙方及其法定代理人之同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。
- (四)學校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料，交由當事人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
- (五)學校就當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。
- (六)申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，本校得經因應小組決議，或經行為人請求，繼續調查處理。

二十、因應小組之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

二十一、校園霸凌事件之行為人及其法定代理人、檢舉人、證人，應配合學校調查程序及處置。於調查程序中遇被霸凌人不願配合調查時，應提供必要之輔導或協助；被霸凌人拒絕接受輔導或協助時，視實際情形陳報教育部請求協助處理。

第四章 校園霸凌之申復及救濟程序

二十二、申請人或檢舉人於第十四條第一項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校申復。

前項不受理之申復以一次為限。

本校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交因應小組重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果；申復有理由者，因應小組應依本規定調查處理。

二十三、申請人或行為人對調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由，向學校申復；其以言詞為之者，因應小組窗口應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項申復以一次為限，並依下列程序處理：

(一)因應小組受理申復後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由

之決定，以書面通知申復人申復結果。審議小組以三人為原則，應包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者。

(二)原因應小組成員不得擔任審議小組成員。

(三)審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。

(四)審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設因應小組成員列席說明。

(五)申復有理由時，由本校重為決定。

(六)前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

二十四、當事人對於本校處理校園霸凌事件之申復決定不服，得依教師法、職員工申訴評議委員會設置辦法及本校學生申訴案件處理辦法等相關規定提起申訴。

第五章 輔導及協助程序

二十五、本校完成調查後，確認校園霸凌事件成立時，應立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導當事人改善。

前項輔導機制，應就當事人及其他關係人訂定輔導計畫，明列懲處建議或管教措施、輔導內容、分工、期程，完備輔導紀錄，並定期評估是否改善。

當事人經定期評估未獲改善者，得於徵求其同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置；其有法定代理人者，並應經其法定代理人同意。

本校確認成立校園霸凌事件後，應依事件成因，檢討學校相關環境、教育措施及輔導資源，立即進行改善。

二十六、前條輔導，本校得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之。

本校執行輔導工作之人員，應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益；必要時，曾參與調查之因應小組成員，應迴避同一事件輔導工作。

二十七、校園霸凌事件情節嚴重者，本校應即請求警政、社政機關（構）或司

法機關協助，並依社會秩序維護法等相關規定處理。

第六章 隱私之保密

二十八、負有保密義務者，包括參與調查處理校園霸凌事件之所有人員，負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

二十九、記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。

三十、調查處理校園霸凌事件人員，就原始文書以外對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

第七章 附則

三十一、人事室及學生事務處應將校園霸凌之申請、調查及申復程序與禁止報復之警示納入教職員工聘約及學生手冊中。

三十二、霸凌者有違反本規定者，應依相關法規、學校章則予以處罰。本校教職員工違反本規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績或懲戒等相關法令規定予以懲處。

三十三、校園霸凌事件處理完成，調查報告經因應小組議決後，應將處理情形、調查報告及因應小組之會議紀錄，陳請校長核定並專卷保管備查。

三十四、本規定如疏漏或不足之處，準用教育部及本校相關法規。

三十五、本規定經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

嶺東科技大學防制校園霸凌因應小組		
職稱	級職	職掌
委員兼召集人	校長	指揮綜理校園霸凌事件及全般事宜。
委員兼副召集人	副校長	協助召集人綜理校園霸凌事件及全般事宜。
委員	學務長	督導、綜理本校校園霸凌事件防制與查察。
委員	進修部主任	協助督導、綜理進修部校園霸凌事件防制與查察。
委員	推廣教育部主任	協助督導、綜理推廣部校園霸凌事件防制與查察。
委員	人事室主任	綜理教職員知能研習相關事務。
委員	生活輔導組組長	對校園霸凌事件提供諮詢與建議。
委員	諮商中心主任	對校園霸凌事件提供諮詢與建議並綜理受害者、旁觀者與加害者之輔導相關事務。
委員	教師代表一	協助審理校園霸凌事件。
委員	教師代表二	協助審理校園霸凌事件。
委員	教師代表三	協助審理校園霸凌事件。
委員	家長代表	協助校園霸凌事件處理及家長協調事宜。
委員	學生代表一	協助審理校園霸凌事件。
委員	學生代表二	協助審理校園霸凌事件。
委員	學生代表三	協助審理校園霸凌事件。
委員	學者專家	邀請具防制霸凌相關專業、法律素養之專業人員，協助調查及審理校園霸凌事件。
委員兼執行秘書	學務處指定人員	綜理小組事務之推動，並彙整有關防制校園霸凌事宜，適時通報教育部相關單位。
幹事	業管人員	負責校園霸凌因應小組會議資料彙整、籌備小組開會與防制校園霸凌執行相關事宜。
備註	一、教師代表由各學院推派乙員，由校長圈選三員。 二、學生代表由學生會推派；日間部二員，進修部一員。 三、霸凌案件行為人或被行為人之系輔導教官、導師，得列席參與防制校園霸凌因應小組會議，但不具投票權。 四、幹事因霸凌案件開會需求，得列席參與防制校園霸凌因應小組會議，但不具投票權。	

